**Mẫu HR-TD-16:** *Ban hành kèm theo Quyết định số…………. ngày … tháng… năm … của Hội đồng Trường ban hành quy định việc tuyển dụng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐH NGUYỄN TẤT THÀNH**  **ĐƠN VỊ………………………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

**CHỨC DANH: …………………………………...**

- Họ và tên:

- Cấp trên trực tiếp:

- Cấp trên gián tiếp (nếu có):

**1. Trách nhiệm:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Mức độ trách nhiệm** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Quyền hạn:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Mức độ quyền hạn** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Tiêu chuẩn chức danh:**

- Trình độ: ..................

- Kỹ năng: ..................

- Khác: ..................

***Ghi chú:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Mức độ trách nhiệm và quyền hạn:*** | ***Nội dung*** |
| *1* | *Thực hiện, chịu trách nhiệm hoàn toàn, thông báo cho các cấp liên quan (nếu cần thiết).* |
| *2* | *Thực hiện, báo cáo lại cấp trên trực tiếp/cấp có liên quan* |
| *3* | *Xin ý kiến cấp trên trước khi thực hiện, chịu trách nhiệm liên quan* |
| |  |  | | --- | --- | | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NHÂN SỰ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC** | | | |